

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» августа 2020 г.

№

120

О распределении и закреплении отдельных учебных кабинетов за каждым классом на 2020-2021 учебный год

На основании письма № 6401-17/34с-4102 от 14.08.2020 г. Северного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий требующих специального оборудования (ФЗК, технология, информатика, физика, химия, ИЗО)
- 2.

Кабинет, №	Класс	Классный руководитель
1	1А	Фролова Юлия Владимировна
2	1Б	Грасмик Татьяна Николаевна
4	2А	Плеханова Галина Ивановна
5	4А	Синицына Людмила Юрьевна
6	2Б	Аринушкина София Тажиудиновна
7	3А	Забалуева Светлана Борисовна
8	4Б	Потапова Наталья Викторовна
9	3Б	Воронина Марина Геннадьевна
10	8Б	Евстефеева Екатерина Николаевна
11	7Б	Уринова Наталья Николаевна
12	1В	Новосельцева Алена Сергеевна
13	5Б	Марабаева Виолета Шалвовна
17	6А	Соломина Елена Анатольевна
20	6Б	Туманова Анастасия Дмитриевна
21	5А	Курбашнова Наталья Геннадьевна
22	7А	Качалина Ольга Валерьевна
23	8А	Вайланд Анна Павловна
24	9А	Дьяченко Светлана Алексеевна
25	11А	Блинова Светлана Владимировна
27	9Б	Корнева Наталья Валерьевна

3. Классным руководителям довести информацию до сведения обучающихся и родителей.
4. Заместителю директора по АХР Бутенко И.С.:
 - 4.1 Организовать проведение генеральных уборок в кабинетах, рекреациях.

4.2 Обеспечить влажную уборку всех помещений с применением дезсредств с обработкой поверхностей

4.3 Организовать проветривание классных комнат в соответствии с графиком

И.о. директора МАОУ СОШ №3



О.А. Алексева

