

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 3

_____ Самигулин А.В.
«_____» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ

И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МАОУ СОШ №3
Протокол № 1 от «29» августа 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. N 107 г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 08 – 548 «О приёме в общеобразовательное учреждение»;

- **1.2.** Настоящее положение разработано в целях регламентации приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МАОУ «СОШ № 3» (далее - Организация).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные организации.

1.4. Правила приёма граждан в организацию определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила приема граждан в организацию обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Балаковского муниципального района закреплённой Администрацией БМР за организацией (Приложение 1) и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.6. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей (одного родителя), усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отказ в приёме детей в МАОУ «СОШ № 3» в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребёнка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за образовательным учреждением территории.

1.7. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в организацию по следующим причинам:

1) не предоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка в МАОУ «СОШ № 3», документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно;

2) отсутствие свободных мест;

3) не достижение ребенком возраста, необходимого для начала освоения образовательных программ.

В случае отказа в предоставлении места в организацию родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую организацию обращаются в управление образования администрации Балаковского муниципального района с письменным отказом от образовательной Организации.

1.8. Приём закреплённых лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. При приеме в организацию родители (законные представители), обучающихся должны ознакомиться с:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закреплённой территории (далее – распорядительный акт);
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на сайте: www.sosh3.ru

1.10. Приём граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 2 «Форма заявления»).

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- 2) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации на время обучения ребёнка в лично деле обучающегося.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее, медицинскую карту ребенка, оценочную ведомость, заверенную подписью и печатью учреждения, из которого прибывает ребенок.

При приёме в организацию на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, копию паспорта ребенка.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию не допускается.

1.14. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, фиксируется в заявлении о приёме и закрепляется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов в учреждение, и печатью учреждения.

1.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.18. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

1.19. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения разрешаются Управлением образования. При этом решение, принятое Управлением образования о месте обучения ребенка, подлежит обязательному исполнению директором школы.

II. Порядок приёма в I класс

2.1. Приём заявлений в первый класс организации для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом директора организации не позднее 7 рабочих дней после приёма документов.

2.2. С целью проведения организованного приёма в 1-ый класс закреплённых лиц, организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

III. Порядок приёма в 10 класс

3.1. Порядок приема в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой (далее – Классы) или группы обучающихся, ориентированных на определенную специализацию (далее - Группы) в части, не урегулированной Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяется ОУ на основании Положения о классах с дополнительной (углубленной) подготовкой МАОУ «СОШ № 3».

3.2. Для организации приема обучающихся в Классы (Группы) не позднее 1 октября текущего учебного года приказом директора ОУ устанавливаются сроки проведения контрольных мероприятий по предметам дополнительной (углубленной) и/или профильной подготовки, а также по математике, русскому языку, английскому язык.

3.3. Количество Классов (Групп), в которые будет осуществляться набор на новый учебный год, определяется решением администрации ОУ не позднее 31 марта текущего учебного года.

3.4. Прием в Классы (Группы) осуществляется на основании:

- письменного заявления выпускника, закончившего образовательную программу основного общего образования, согласованного с родителями (законными представителями) с указанием учебных (образовательных) интересов технической или естественно-научной направленностей;

- аттестата об основном общем образовании;

- портфолио индивидуальных образовательных достижений, в котором представлены результаты обучения по следующим критериям:

- результатов контрольных мероприятий по предметам дополнительной (углубленной) и/или профильной подготовки, которые выбирает обучающийся, а так же по математике, русскому языку, английскому языку;

- результаты ГИА-9 (с обязательными экзаменами по предметам технического или естественно-научного циклов, не менее двух экзаменов, перечень данных предметов утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора по ОУ);

- копии документов, подтверждающих результаты участия в интеллектуальных мероприятиях разных направленностей и уровней,

3.5. На основании предоставленных учащимися портфолио образовательных достижений составляется общий рейтинг (достижения по каждому из критериев переводятся в баллы и суммируются).

Дополнительные баллы получают:

- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (муниципального до всероссийского уровней), олимпиад и конкурсов, включенных в Федеральный перечень

и ВУЗов по математике, предметам дополнительной (углубленной) и профильной подготовки;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (предметы технической или естественно-научной направленности).

3.6. Зачисление в Классы (Группы) происходит по результатам общего рейтинга. Минимальный рейтинговый балл для зачисления определяется комиссией ОУ, созданной не позднее 01 марта приказом ОУ.

3.7. При поступлении в Классы (Группы) обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ.

3.8. При зачислении в Класс (Группу) между обучающимися и их родителями (законными представителями), с одной стороны, и ОУ, с другой стороны, заключается договор об оказании образовательных услуг, который регулирует отношения между участниками образовательного процесса на период обучения.

3.9. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в школу, где они учились, т.е. в МАОУ «СОШ № 3», по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10-й класс другого образовательного учреждения по предварительному согласованию между руководителями образовательных учреждений или по желанию учащихся и их родителей.

3.10. Учащиеся из других образовательных учреждений принимаются в 10-й профильный класс на условиях, изложенных в п. 3.4.

IV. Приём на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории

4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в учреждении.

V. Порядок отчисления и исключения граждан из МАОУ СОШ № 3

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.1. по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора организации об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.6. Об исключении обучающегося администрация организации обязана в трехдневный срок проинформировать управление образования. Управление образования совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой образовательной организации.

5.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования, достигший возраста пятнадцати лет может оставить организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию до получения основного общего образования, и управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и его согласия по трудоустройству.

5.9. Споры по исполнению настоящего Положения рассматриваются Управлением образования Администрации БМР.

VI. Восстановление обучающегося в МАОУ СОШ № 3

6.1. Данный раздел распространяется на того обучающегося, который был отчислен из Учреждения по решению педагогического Совета за неоднократные грубые нарушения Устава и его дальнейшее пребывание в организации оказывало отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушало их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

6.2. Субъектами процесса восстановления являются

- обучающийся, желающий восстановиться в организации,
- родители (законные представители) обучающегося,
- организация в лице директора.

6.3. Условия и порядок восстановления

6.3.1. Обязательными условиями восстановления в организацию являются:

- 1) успешное прохождение промежуточной аттестации;
- 2) наличие свободных мест в организации.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

6.3.2. Для восстановления обучающегося родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора;
- 2) личное дело обучающегося;
- 4) свидетельство о рождении ребёнка (для учащихся с 14-лет - паспорт) или заверенную копию документа;
- 5) медицинскую карту;
- 6) паспорт одного из родителей (законных представителей).

6.3.3. Устанавливается следующий порядок восстановления:

- обращение родителей (законных представителей) обучающегося, желающего восстановиться в организацию, к директору с предоставлением документов, указанных в п. 6.2.2.;

- беседа директора с обучающимся и его родителями (законными представителями) с целью определения целей обучающегося, возможной формы получения образования в организацию, информирования родителей о наличии свободных мест в классах;

- встреча с классным руководителем класса, в который обучающийся может быть зачислен;

- оформление приказа директора организации о зачислении обучающегося в организацию;

- оформление договора об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями).

6.3.4. Первым учебным днем для обучающегося после восстановления считается день, указанный в приказе директора организации.

6.4. Права и обязанности субъектов процесса восстановления

6.4.1. Обучающийся, желающий восстановиться в организацию, имеет право:

- на получение достоверной и полной информации о наполняемости классов, условиях своего обучения;

- на зачисление в класс, из которого он был отчислен, при его желании и наличии в классе свободных мест.

6.4.2. Обязанности обучающегося, желающего восстановиться в организацию:

- соблюдать Устав организации, требования техники безопасности, санитарные и гигиенические нормы, локальные акты организации;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- бережно относиться к имуществу организации, техническим средствам обучения и оборудованию;

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять законные требования работников организации по соблюдению правил распорядка;
- приходить в школу в чистом, опрятном виде и отвечающем стилю «деловой костюм».

6.4.3. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в организацию, имеют право:

- на достоверную и полную информацию о наполняемости классов, возможных формах получения образования;
- вносить предложения об изменениях пунктов договора об оказании образовательных услуг.

6.4.4. Родители (законные представители) обязаны предоставить достоверную информацию о том, где проходил обучение их ребенок после отчисления из организации, каковы результаты текущей и (или) промежуточной аттестации. Другие обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключённом договоре.

6.4.5. Организация имеет право отказать обучающемуся в восстановлении при условии отсутствия свободных мест в классах.

6.4.6. Организация обязано:

- предоставить полную и достоверную информацию о наличии свободных мест в классах, возможных формах получения образования;
- ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Организации,
- оформить ответ на заявление родителей (законных представителей) в порядке и сроках, установленных Положением о работе с обращениями граждан.

РАСПИСКА
в получении документов

МАОУ СОШ № 3 в лице ответственного за прием документов (приказ директора от _____)

_____ получила следующие документы:
(Ф.И.О.)

- Заявление: регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение № ____.
- Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
- Ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Фотографию ребенка.
- Другое:

Ответственный за прием документов в Учреждении: _____ / _____
(расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.