

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 3

_____Самигулин А.В.
« _____ » _____ 20__ г.

**Положение
о приеме учащихся в
школу и переводе в другое
образовательное учреждение**

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МАОУ СОШ №3
Протокол №____ от «_____» _____ 2014г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в федеральные государственные общеобразовательные учреждения, государственные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальные общеобразовательные учреждения, негосударственные общеобразовательные учреждения (далее соответственно - государственные, муниципальные, негосударственные учреждения, организации) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Порядок приема детей в школу составлен на основе Законов РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ» №279 ФЗ от 29.12.2012. статья 55 ФЗ «Общие требования приема на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, статья 57 «Изменение образовательных отношений», «О беженцах» №135-ФЗ от 07.11.2000г., «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002г., а также Типового положения об образовательном учреждении в РФ, Устава школы и санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПин 2.4.2.2821-10), санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организация обучения в организации. Постановление главы Балаковского муниципального района №7949 от 26.02.2014г «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения Балаковского муниципального района Саратовской области»

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в организацию определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

7. Прием закрепленных лиц в организацию всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

МАОУ СОШ №3, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени

механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

10. Порядок приема.

Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Необходимые документы

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в организацию на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

Условия приема

14. Прием заявлений в первый класс организаций для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (3-й микрорайон), но зарегистрированных на территории муниципалитета (г. Балаково и Балаковского района), прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 30 августа текущего года. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Порядок приема в 10 класс

15. В профильный 10 класс набор осуществляется приемной комиссией общеобразовательной организации, в состав которой могут входить представители Учредителя школы. Наполняемость класса не менее 25 человек. Прием осуществляется без конкурсной основы. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В профильный класс принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены основной школы по обязательным предметам и экзамена по выбору, независимо от их места проживания. Наряду с результатами ГИА используется и портфель индивидуальных учебных достижений (Портфолио) в качестве составляющих образовательного рейтинга выпускников 9 класса.

Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;

- сертификат ГИА.

Директор МАОУ СОШ №3 визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина.

На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 класс.

Директор МАОУ знакомит поступающего на обучение в 10 класс и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

³ Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).